

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга»

Т.В. Лаврова



Положение

об отделении дневного пребывания и социального патронажа

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания и социального патронажа (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, администрации Центрального района Санкт-Петербурга, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, доступности, адресности, конфиденциальности, приоритета интересов гражданина и добровольности его решения о получении услуг.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, отвечающий требованиям квалификационных характеристик, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5. В период отсутствия заведующего Отделением временное исполнение его обязанностей может быть возложено приказом директора Центра на специалиста Отделения.

1.6. Распорядок работы Отделения, работа заведующего и специалистов регламентируется в соответствии с их должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.7. Социальные услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной и платной основах. Социальные услуги безвозмездно оказываются несовершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, признанным находящимися в социально опасном положении.

1.8. Внешний контроль и методическое обеспечение деятельности Отделения осуществляется отделом социальной защиты населения администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Отделение создано с целью:

2.1.1. предоставления социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 1,5 до 7 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме с режимом пребыванием до 4-х часов для адаптации к социуму.

2.1.2. предоставления социальных услуг, направленных на оптимизацию внутрисемейных взаимоотношений, в полустационарной форме семьям с несовершеннолетними детьми в возрасте от рождения до 7 (семи) лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Для достижения целей Отделение решает задачи:

2.2.1. Выявляет нуждающихся в предоставлении социальной помощи и поддержке семьи с несовершеннолетними детьми в возрасте от рождения до 7 лет, определяет их потребности в социальных услугах.

2.2.2. осуществляет социальный патронаж и социальное сопровождение семей и детей, получающих социальные услуги;

2.2.3. организует и проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

2.2.4. оказывает помощь в преодолении трудной жизненной ситуации, возникшей как следствие семейной дезадаптации;

2.2.5. реализует мероприятия индивидуальных программ предоставления социальных услуг для несовершеннолетних в возрасте от 1,5 до 7 лет в условиях дневного пребывания;

2.2.6. оказывает содействие семьям с несовершеннолетними детьми, получающим социальные услуги, в получении полагающихся им льгот, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с законодательством РФ.

3. Условия и порядок социального обслуживания

3.1. Категории граждан, обслуживаемых Отделением:

- семьи, имеющие детей в возрасте от рождения до 7 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанные нуждающимися в социальном обслуживании

3.2. Прием на социальное обслуживание Отделением осуществляется на основании признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания», и предоставлении следующих документов:

- копии распоряжения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- заявления гражданина, законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) о приеме на социальное обслуживание;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);

- справки о регистрации в Санкт-Петербурге (форма Ф-9);

- справки о доходах;
- трудовой книжки;
- справки из учреждения здравоохранения о соматическом состоянии несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний к нахождению в детском учреждении, результатов соскоба на «энтеробиоз» и анализа на «протозоозы» (я/глист и ц.лямблий);
- акта жилищно-бытовых условий проживания.

Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

3.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением, соответствует утвержденному региональному перечню государственных услуг администраций районов Санкт-Петербурга.

3.4. Отделение оказывает социальные услуги в полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги.

3.5. Продолжительность социального обслуживания Отделением определяется договором о предоставлении социальных услуг.

3.6. Снятие с социального обслуживания Отделением осуществляется в случае:

- истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- заявления законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна);
- выполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- перемены места жительства;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Выявляет нуждающихся в социальной помощи и поддержке семьи с несовершеннолетними детьми от рождения до 7 (семи) лет, определяет их потребности в социальных услугах.

4.2. Организует группы дневного пребывания для несовершеннолетних в возрасте от 1,5 до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в полустационарной форме с режимом пребывания до 4-х часов. Численность единовременного пребывания несовершеннолетних в группе составляет не более 10 человек.

4.3. Проводит индивидуальную и (или) групповую профилактическую работу с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей, оказывает содействие в организации оздоровления.

4.4. Взаимодействует с субъектами системы профилактики, социальной защиты населения и иными организациями и учреждениям для совместного для совместного решения вопросов социального обслуживания и оказания социальной помощи семье и детям.

4.5. Оказывает содействие семьям с несовершеннолетними детьми, получающим социальные услуги, в получении полагающихся им льгот, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Осуществляет социальный патронаж и социальное сопровождение семей, получающих социальные услуги.

4.7. Информировывает население Санкт-Петербурга об услугах Центра и предоставляет

социально-значимую информацию.

4.8. Содействует установлению гармоничных отношений между родителями и детьми, созданию комфортной обстановки в семье путем проведения индивидуальных и групповых работ с детьми дошкольного возраста в условиях дневного пребывания.

4.9. Содействует адаптации детей в социуме.

4.10. Реализует мероприятия адресных социальных программ, направленных на совершенствование реабилитационного процесса, профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4.11. Осуществляет социальное обслуживание граждан на индивидуальной и (или) групповой основе.

4.12. Участвует в организации и проведении Семейных клубов и Семейных гостиных Центра.

4.13. Участвует в работе межведомственных групп, комиссий, совещаний, супервизий по профилю своей деятельности.

4.14. Участвует в выполнении общегородских и районных программах по направлениям деятельности Центра.
