

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**П Р И К А З N 335 -П  
от 17.12.2018**

**По Центру**

**О Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи  
семье и детям Центрального района» на 2019 год**

Во исполнение Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 19.10.2010 года № 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» на 2019 год согласно Приложению 1.

2. Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» на 2019 год возложить на заместителя директора Агапову О.В.

3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Т.В.Лаврова**

Приложение № 1  
к приказу по Центру  
от 17.12.2018 г. № 335-П

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям  
Центрального района Санкт-Петербурга»  
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Центре за 2018 год	Директор Т.В.Лаврова	январь 2019
2	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции	Директор Т.В.Лаврова, зам.директора О.В.Агапова	в течение 2019 года
3	Внесение на утверждение дополнений в нормативные правовые акты Центра с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Зам.директора О.В.Агапова	в течение 2019 года по мере введения изменений
4	Корректировка должностных инструкций сотрудников Центра при введении либо изменении административных регламентов предоставления государственных социальных услуг	Инспектор отдела кадров Селищева И.Б.	в течение 2019 года по мере введения изменений
5	Предоставление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга Центра в ОСЗН Центрального района, предоставление информационных материалов	Зам.директора О.В.Агапова, зав. ОМО М.А.Лысачева	ежеквартально, по итогам года
6	Размещение государственного заказа способом открытых аукционов в электронной форме и открытых конкурсов	Зам.директора О.А.Якубовская	постоянно
7	Представление в администрацию Центрального района сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор Т.В.Лаврова	январь-апрель 2019 года
8	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор Т.В.Лаврова, зам.директора О.В.Агапова	не менее 2-х в год
9	Прохождение обучения по системе антикоррупционного образования руководителей/ответственных лиц за	Директор Т.В.Лаврова/ Зам.директора О.В.Агапова	не менее 1 раза в год/ не менее 2-х раз в год

	профилактику коррупционных и иных правонарушений		
10	Организация и проведение обучающих мероприятий (технические учебы, семинары) для руководителей структурных подразделений, сотрудников Центра	Зам.директора О.В.Агапова, М.А.Лысачева	не менее 1 раза в квартал
11	Контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Центра, ведение журнала учета проводимых мероприятий	Зам.директора О.В.Агапова	в течение 2019 года
12	Учет, рассмотрение и принятие решений по обращениям граждан и организаций, содержащим сведения о коррупционных проявлениях в Центре	Директор Т.В.Лаврова, зам.директора О.В.Агапова	по мере поступления
13	Соблюдение сотрудниками Кодекса этики специалистов Центра и Правил внутреннего трудового распорядка	Директор Т.В.Лаврова, руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2019 года
14	Проверка правильности использования оборудования в помещениях Центра	Инвентаризационная комиссия	по графику
15	Проверка деятельности Центра, направленная на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества СПб, закрепленного за Центром	ОСЗН Центрального района	ежеквартально в соответствии с графиком
16	Проверка деятельности Центра с целью осуществления ведомственного контроля	ОСЗН Центрального района	ежеквартально
17	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Центре	Директор Т.В.Лаврова, зам.директора О.В.Агапова, руководители структурных подразделений	по мере поступления обращений граждан
18	Осуществление своевременного обновления правовых актов и документов, размещаемых на официальном сайте Центра в разделе «Антикоррупция»	Зам.директора О.В.Агапова, зав. ОМО М.А.Лысачева	в течение 2019 года по мере обновления
19	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции Центра на предстоящий год	Зам.директора О.В.Агапова	декабрь 2019 года