

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**П Р И К А З N 240 -П
от 13.12.2021**

По Центру

**О Плана мероприятий по противодействию
коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи
семье и детям Центрального района» на 2022 год**

Во исполнение Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 16.11.2010 № 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам», распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 53-рkd «О внесении изменений в распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 27.09.2018 № 6-рkd «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» на 2022 год согласно Приложению 1.

2. Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» на 2022 год возложить на заместителя директора Агапову О.В.

3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Лаврова

Приложение № 1
к приказу по Центру
от 13.12.2021 г. № 240-П

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре за 2021 год	Директор Лаврова Т.В.	январь 2022
2	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции	Директор Лаврова Т.В., зам.директора Агапова О.В.	в течение 2022 года
3	Внесение на утверждение дополнений в нормативные правовые акты Центра с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Зам.директора Агапова О.В.	в течение 2022 года по мере внесения изменений
4	Корректировка должностных инструкций сотрудников Центра при введении либо внесении изменений административных регламентов предоставления государственных социальных услуг	Инспектор отдела кадров Ишутенко Е.А.	в течение 2022 года по мере введения или внесения изменений
5	Предоставление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга Центра в ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга, предоставление информационных материалов	Зам.директора Агапова О.В., зав. ОМО Петрова Ю.В.	март 2022 года, июнь 2022 года, сентябрь 2022 года, декабрь 2022 года
6	Размещение государственного заказа способом открытых аукционов в электронной форме и открытых конкурсов	Зам.директора Якубовская О.А.	постоянно
7	Предоставление в администрацию Центрального района сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор Лаврова Т.В.	январь-апрель 2022 года
8	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор Лаврова Т.В., зам.директора О.В.Агапова	один раз в полугодие
9	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) руководителя (заместителя) руководителя (заместителя)	администрация Центрального района Санкт-Петербурга	I квартал 2022 года

	учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении		
10	Участие в обучающих мероприятиях должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	администрация Центрального района Санкт-Петербурга	III квартал 2022 года
11	Организация и проведение обучающих мероприятий (технические учебы) для руководителей структурных подразделений и сотрудников Центра	Зам.директора Агапова О.В., зав. ОМО Петрова Ю.В.	не менее 1 раза в квартал
12	Контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Центра, ведение журнала учета проводимых мероприятий	ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга/ зам.директора Агапова О.В.	1 раз в полугодие/ в течение 2022 года
13	Учет, рассмотрение и принятие решений по обращениям граждан и организаций, содержащим сведения о коррупционных проявлениях в Центре	Директор Лаврова Т.В., зам.директора Агапова О.В.	по мере поступления
14	Соблюдение сотрудниками Кодекса этики специалистов Центра и Правил внутреннего трудового распорядка	Директор Лаврова Т.В., зам. директора Агапова О.В., руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2022 года
15	Проверка правильности использования оборудования в помещениях Центра	Инвентаризационная комиссия Центра	по утвержденному графику
16	Проверка деятельности Центра, направленная на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества СПб, закрепленного за Центром	ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга	в соответствии с утвержденным графиком
17	Проверка деятельности Центра с целью осуществления ведомственного контроля	ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга	ежеквартально в соответствии с утвержденным графиком
18	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Центре	Директор Лаврова Т.В., зам.директора Агапова О.В., руководители структурных подразделений	по мере поступления обращений граждан
19	Осуществление своевременного обновления правовых актов и документов, размещаемых на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции»	Зам.директора О.В.Агапова, зав. ОМО Петрова Ю.В.	в течение 2022 года по мере обновления
20	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции Центра на предстоящий год	Зам.директора Агапова О.В.	декабрь 2022 года