

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**П Р И К А З N 251 -П
от 12.12.2022**

По Центру

**О Плана мероприятий по противодействию
коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи
семье и детям Центрального района» на 2023 год**

Во исполнение Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 16.11.2010 № 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам», распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 13.09.2021 № 99-рkd «О внесении изменения в распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 27.09.2018 № 6-рkd «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» на 2023 год согласно Приложению 1.
2. Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» на 2023 год возложить на заместителя директора Агапову О.В.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Лаврова

Приложение № 1
к приказу по Центру
от 12.12.2022 г. № 251-П

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре за 2022 год	Директор Лаврова Т.В.	январь 2023
2	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции	Директор Лаврова Т.В., зам.директора Агапова О.В.	в течение 2023 года
3	Внесение на утверждение дополнений в нормативные правовые акты Центра с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Зам.директора Агапова О.В.	в течение 2023 года по мере внесения изменений
4	Корректировка должностных инструкций сотрудников Центра при введении либо внесении изменений административных регламентов предоставления государственных социальных услуг	Инспектор отдела кадров Ишутенко Е.А.	в течение 2023 года по мере введения или внесения изменений
5	Предоставление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга Центра в ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга, предоставление информационных материалов	Зам.директора Агапова О.В., зав. ОМО Петрова Ю.В.	март 2023 года, июнь 2023 года, сентябрь 2023 года, декабрь 2023 года
6	Размещение государственного заказа способом открытых аукционов в электронной форме и открытых конкурсах	Зам.директора Якубовская О.А.	В течение 2023 года
7	Предоставление в администрацию Центрального района сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор Лаврова Т.В.	I квартал 2023 года
8	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор Лаврова Т.В., зам.директора О.В.Агапова	один раз в полугодие
9	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) руководителя (заместителя) руководителя	администрация Центрального района Санкт-Петербурга	I квартал 2023 года

	учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении		
10	Участие в обучающих мероприятиях должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	администрация Центрального района Санкт-Петербурга	III квартал 2023 года
11	Организация и проведение обучающих мероприятий (технические учебы) для руководителей структурных подразделений и сотрудников Центра	Зам.директора Агапова О.В., зав. ОМО Петрова Ю.В.	не менее 1 раза в квартал
12	Контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Центра, ведение журнала учета проводимых мероприятий	ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга/ зам.директора Агапова О.В.	в течение 2023 года
13	Учет, рассмотрение и принятие решений по обращениям граждан и организаций, содержащим сведения о коррупционных проявлениях в Центре	Директор Лаврова Т.В., зам.директора Агапова О.В.	по мере поступления
14	Соблюдение сотрудниками Кодекса этики специалистов Центра и Правил внутреннего трудового распорядка	Директор Лаврова Т.В., зам. директора Агапова О.В., руководители структурных подразделений	постоянно в течение 2023 года
15	Проверка правильности использования оборудования в помещениях Центра	Инвентаризационная комиссия Центра	по утвержденному графику на 2023 год
16	Проверка деятельности Центра, направленная на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества СПб, закрепленного за Центром	ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга	в соответствии с утвержденным графиком на 2023 год
17	Проверка деятельности Центра с целью осуществления ведомственного контроля	ОСЗН Центрального района Санкт-Петербурга	ежеквартально в соответствии с утвержденным графиком
18	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Центре	Директор Лаврова Т.В., зам.директора Агапова О.В., руководители структурных подразделений	по мере поступления обращений граждан
19	Осуществление своевременного обновления правовых актов и документов, размещаемых на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции»	Зам.директора О.В.Агапова, зав. ОМО Петрова Ю.В.	в течение 2023 года по мере обновления
20	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции Центра на предстоящий год	Зам.директора Агапова О.В.	декабрь 2023 года