

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**П Р И К А З N 194-П
от 23.09.2024**

По Центру

**О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с п.п. 1 п. 2 ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ СОИ «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга», Агапову О.В., заместителя директора, с возложением функциональных обязанностей согласно Приложению 1.
2. На время отсутствия Агаповой О.В. возложить исполнение обязанностей на заместителя директора Меджидову Р.Р.
4. Приказ по Центру от 01.03.2024 № 38/1-П считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Якубовская

С приказом ознакомлен (а):

Приложение № 1
к Приказу по Центру
от 23.09.2024
№ 194-П

Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения.

- 1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных (далее – Ответственный) назначается и освобождается приказом директора СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), не является штатной единицей Центра;
- 1.2. Ответственный подчиняется непосредственно директору Центра.
- 1.3. Ответственный в своей деятельности руководствуется:
- Конвенцией ООН против коррупции;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указами Президента Российской Федерации на текущий год «О национальном плане противодействия коррупции»;
 - Законом Санкт-Петербурга № 674-122 от 29.10.2008 года «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
 - законами, постановлениями и распоряжениями федерального, регионального и местного уровней, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в области противодействия коррупции;
 - настоящими функциональными обязанностями.

2. Функциональные обязанности.

- 2.1. Проводит мониторинг изменений и дополнений, возникающих в законах, постановлениях и распоряжениях федерального, регионального и местного уровней, других нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в области противодействия коррупции;
- 2.2. Формирует и систематизирует в Центре материалы по противодействию коррупции;
- 2.3. Вносит на утверждение дополнения в локальные нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции, участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к его компетенции;
- 2.4. Составляет план мероприятий по противодействию коррупции в Центре на предстоящий год, в дальнейшем контролирует его исполнение, результаты проводимых мероприятий заносит в журнал;
- 2.5. Представляет отчет по антикоррупционному мониторингу в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с ежегодным планом мероприятий по противодействию коррупции в Центре;
- 2.6. Организует и проводит обучающие мероприятия (техучеба, семинар) для сотрудников Центра в соответствии с ежегодным планом мероприятий по противодействию коррупции в Центре;

- 2.7. Является ответственным секретарем комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Центре и выполняет свои функции в соответствии с утвержденным положением о Комиссии;
- 2.8. Ведет учет, принимает участие в рассмотрении и принятии решений по обращениям граждан и организаций, содержащим сведения о коррупционных проявлениях в Центре;
- 2.9. Незамедлительно информирует директора Центра о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или установленных случаях их совершения;
- 2.10. Незамедлительно сообщает директору Центра о личной заинтересованности сотрудника при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по его предотвращению и урегулированию;
- 2.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность.

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей несет дисциплинарную и административную ответственность.