

Приложение № 2

Об организации и использовании труда
добровольцев (волонтеров)
в СПб ГБУСОН «ЦСПСиД
Центрального района Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК

**организации и использования труда добровольца (волонтера)
или социально ориентированной некоммерческой организации
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения**

«Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»

I. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и использования труда добровольца (далее – Порядок) определяет основы организации и использования труда гражданина – физического лица, осуществляющего добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (далее – Доброволец) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2. Порядок определяет основы партнерского взаимодействия Центра с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО).
- 1.3. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия организаторов добровольческой деятельности: Центра, Добровольцев и СО НКО.
- 1.4. Труд Добровольца реализуется посредством двух форм участия: СО НКО в деятельности Центра, предоставление услуг (работ) Добровольцем и выполнение работ Добровольцем.
- 1.5. Услуги, предоставляемые Добровольцем – это совокупность услуг, которые предоставляются им в соответствии с перечнем добровольческих услуг Центра для получателей социальных услуг Центра. Целью предоставления услуги Добровольцем является повышение качества жизни получателей социальных услуг Центра.
- 1.6. Работы, выполняемые Добровольцем, - это совокупность работ, которые выполняются Добровольцем в интересах получателей социальных услуг Центра для целей расширения спектра, объёма и качества оказываемых социальных услуг, расширения категорий и увеличения численности граждан, получающих эти услуги. Продуктом работ, выполняемых Добровольцем, является результат их выполнения, который может носить материальный характер.
- 1.7. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая на территории Центра, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

II. Права Центра, Добровольца, СО НКО при осуществлении добровольческой деятельности

- 2.1. Права Центра:
 - привлечение Добровольцев, СО НКО к взаимодействию в области добровольческой (волонтерской) деятельности, построение договорных отношений с ними;
 - информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг Центра и совместного выявления их потребностей;
 - предоставление ресурсов Центра для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;
 - контроль соблюдения Добровольцем и СО НКО требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг Центра, установленных в законодательстве, нормах и правилах Центра;
 - ведение учета и контроля деятельности на базе Центра Добровольцев и СО НКО;
 - оценка эффективности деятельности Добровольца и СО НКО.

2.2. Права Добровольца, СО НКО:

- участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг Центра, с учетом планов и возможностей Добровольца, СО НКО и в соответствии с Благотворительной программой Центра;
- привлечение и набор Добровольцев, СО НКО;
- ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности на базе Центра Добровольцев, СО НКО;
- ведение учета и контроля деятельности на базе Центра Добровольцев, СО НКО;
- осуществление оценки эффективности деятельности на базе Центра Добровольца, СО НКО.

2.3. В интересах получателей социальных услуг и согласования направлений взаимодействия Центр заключает с Добровольцем, СО НКО Соглашение о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности) (Приложение №1 и Приложение № 2 к Порядку).

2.4. В Соглашении о сотрудничестве определяются:

- предмет соглашения с указанием благотворительной программы Центра;
- права и обязанности сторон;
- взаимная ответственность;
- порядок взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;
- требования к Добровольцам, СО НКО при осуществлении добровольческой деятельности на базе Центра;
- порядок допуска Добровольцев, СО НКО на территорию Центра;
- прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности сторон.

III. Организация взаимодействия Центра, Добровольца, СО НКО в процессе реализации Соглашения о сотрудничестве

3.1. За организацию взаимодействия с Добровольцем, СО НКО в Центре в соответствии с приказом Центра отвечает Координатор Добровольцев, который решает задачи:

- обеспечение необходимой подготовки Добровольцев, СО НКО (при необходимости);
- согласование допуска Добровольцев, СО НКО в Центр с учетом утверждённой Благотворительной программы Центра и соглашения о сотрудничестве с Добровольцем, СО НКО;
- осуществление обмена информацией между Центром, Добровольцем, СО НКО,
- организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;
- оценка эффективности деятельности на базе Центра Добровольцев, СО НКО.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
в области добровольческой (волонтерской) деятельности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения «Центр социальной помощи
семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»
с добровольцем (волонтером)

«___» _____ г.

Санкт-Петербург

Настоящее соглашение является внутренним документом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Центр), действующего на основании Устава Центра, регламентирующим отношения между Центром и Добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе. Центр в лице Координатора по работе с Добровольцами (ФИО, далее - Координатор) _____

_____ ,
с одной стороны, и _____
_____ (ФИО, далее - Доброволец),
имеющий (ая) паспорт _____, с другой стороны,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Центр в соответствии со своими уставными целями и Доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Центра с целью улучшения качества их жизни, включая индивидуальные потребности;
2. совместная благотворительная деятельность осуществляется посредством реализации Благотворительной программы Центра «Добротворцы»;
3. Центр предоставляет Добровольцу место для добровольческой работы (добровольческую вакансию).

I. Название вакансии

1.1. Сфера ответственности: _____

1.2. Обязанности:

1.3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ, оказанию услуг: _____

1.4. Время работы Добровольца составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

1.5. Центр предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца в следующее структурное подразделение Центра:

Ответственный сотрудник Центра (Куратор): _____

б) Центр предоставляет Добровольцу:

- рабочее место _____
- материальные ценности _____
- необходимую информацию _____
- возможность принимать участие в общих мероприятиях _____
- обучение _____
- иное _____

II. Права и ответственность Добровольца

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности Центра и проходить соответствующее обучение;
- принимать участие в мероприятиях Центра;
- отказаться от предложенных Центром работ и поручений;
- иное

Доброволец несет ответственность:

- за предоставление медицинского заключения о состоянии его здоровья и справки об отсутствии судимости;
- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество,
- за корректное использование информации о деятельности Центра;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Центра;
- за сохранение переданного ему в пользование имущества Центра;
- иное.

III. Права и ответственность Центра

Центр имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;
- предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг Добровольца;
- требовать уважительного отношения к Центру, получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;
- указывать в годовых отчетах о деятельности Центра имя Добровольца и результаты его работы;
- иное.

Центр несет ответственность:

- за предоставление Добровольцу информации о деятельности Центра;
- за привлечение Добровольца к мероприятиям Центра;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением;
- иное.

IV. Дополнительные условия

4.1 Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

4.2. Подписи и данные сторон:

**Ответственный сотрудник Центра
(Координатор)**

Доброволец

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
в области добровольческой (волонтерской) деятельности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга» и социально ориентированной
некоммерческой организации (далее – СО НКО)

« ____ » _____

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), в лице директора Лавровой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и СО НКО _____, расположенное по адресу: _____, _____, действующее на основании _____, в лице _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

II. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения Сторон является совместная благотворительная деятельность с участием СО НКО для расширения объемов помощи и социальных услуг с целью улучшения качества жизни получателей социальных услуг Центра, включая их индивидуальные потребности.

1.2. Совместная благотворительная деятельность Сторон осуществляется посредством реализации Благотворительной программы Центра «Добротворцы» (далее – Программа).

III. Цели и задачи

2.1. Цель: активизация потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса, позволяющего для решения социальных проблем дополнить бюджетные источники внебюджетными средствами и привлечь в социальную сферу дополнительные трудовые ресурсы.

2.2. Задачи:

- улучшение качества жизни получателей социальных услуг Центра.
- организация добровольческих (волонтерских) мероприятий (акций);
- расширение объемов оказываемых социальных услуг;
- содействие формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности.

III. Ответственность и права Сторон

3.1. Стороны действуют на основе взаимного информирования и согласования осуществляемых действий и проводимых мероприятий.

3.2. Стороны несут взаимную ответственность за решение задач и реализацию планов Программы, за причинение вреда получателям социальных услуг Центра - участникам её реализации (физическим и юридическим лицам).

3.3. Центр имеет право требовать ответственного участия СО НКО в реализации мероприятий Программы, их качественной работы в интересах получателей социальных услуг Центра.

- 3.4.** Центр обязан информировать СО НКО об ограничениях, связанных с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Центра.
- 3.5.** СО НКО обязана учитывать и соблюдать требования и ограничения Центра, связанные с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Центра.
- 3.6.** СО НКО имеет право вносить предложения по вопросам улучшения качества жизни получателей социальных услуг Центра с учетом норм, нормативов и стандартов, действующих в РФ и Санкт-Петербурге.
- 3.7.** Центр своевременно и обоснованно реагирует на предложения СО НКО.
- 3.8.** СО НКО при оказании получателям социальных услуг (выполнении работ) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.

IV. Порядок взаимодействия

- 4.1.** Стороны взаимодействуют в соответствии с Положением о реализации добровольческой деятельности граждан и юридических лиц в организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Центре, Программой и настоящим Соглашением.
- 4.2.** Стороны осуществляют взаимное информирование в процессе взаимодействия.
- 4.3.** Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, совместно обсуждают способы и механизмы их разрешения.
- 4.4.** Стороны соблюдают требования в отношении конфиденциальной информации и персональных данных, которые стали известны Сторонам в результате взаимодействия в соответствии с положениями Программы и действующим законодательством РФ.
- 4.5.** Стороны своевременно информируют друг друга об особенностях, потребностях и ограничениях получателей социальных услуг Центра, в том числе связанных с их состоянием здоровья.
- 4.6.** В целях допуска СО НКО на территорию Центра и их взаимодействия с сотрудниками Центра и получателями социальных услуг Центра СО НКО заключает соглашение с Центром.
- 4.7.** СО НКО представляет Центру список участников предоставления согласованных видов помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Центра, в проведении мероприятий. Периодичность предоставления списков согласуется Сторонами.
- 4.8.** Планирование и ведение отчетности в процессе взаимодействия Сторон осуществляются в соответствии с положениями Программы, Положением и Порядком в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.
- 4.9.** Стороны ежегодно рассматривают ход реализации настоящего Соглашения о сотрудничестве и определяют новые направления и формы сотрудничества (при необходимости).

V. Основания изменения и расторжения Соглашения о сотрудничестве

- 5.1.** Условия, на которых заключено Соглашение о сотрудничестве, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.** Соглашение о сотрудничестве может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Соглашение о сотрудничестве может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если в течение 1 (одного) месяца до истечения срока Соглашения о сотрудничестве ни одна из сторон не получит заявления о его расторжении, то оно считается пролонгированным на аналогичный (один год) срок, если иные сроки не установлены Соглашением о сотрудничестве.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения спорных вопросов между представителями Центра и СО НКО по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности Стороны стремятся к их разрешению методом переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения о сотрудничестве, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

VII. Сроки действия Соглашения о сотрудничестве

7.1. Настоящее Соглашение о сотрудничестве составлено сроком на 1 календарный год и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____ 20 ____ года.

7.2. Настоящее Соглашение о сотрудничестве может быть изменено или расторгнуто в одностороннем порядке при условии письменного уведомления за две недели до момента расторжения Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Центра, второй - у СО НКО.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»</p> <p>Юридический адрес: ул. Жуковского, д.59-61, лит. А, Санкт-Петербург, 191036, тел. 8(812) 7178247 ИНН 784137060 ОГРН 1077847596573</p> <p>Директор Лаврова Т.В.</p> <p>Подпись: _____ Дата _____</p> <p>М.П.</p>	<p>СО НКО</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>Директор _____ Подпись _____ Дата _____</p> <p>М.П.</p>
--	--