

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Центрального района Санкт-Петербурга»



Т.В. Лаврова

20 19

**Положение
об отделении социально-правовой помощи № 2**

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи № 2 (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, администрации Центрального района Санкт-Петербурга, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, доступности, адресности, конфиденциальности, приоритета интересов гражданина и добровольности его решения о получении услуг.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5. В период отсутствия заведующего Отделением временное исполнение его обязанностей может быть возложено приказом директора Центра на специалиста Отделения.

1.6. Распорядок работы Отделения, работа заведующего и специалистов регламентируется в соответствии с их должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.7. Социальные услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной и платной основах. Социальные услуги безвозмездно оказываются несовершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, признанным находящимися в социально опасном положении.

1.8. Внешний контроль и методическое обеспечение деятельности Отделения осуществляется отделом социальной защиты населения администрации Центрального района.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Отделение создано с целью:

2.1.1. предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания многодетным семьям с несовершеннолетними детьми и семьям, где воспитанием и содержанием несовершеннолетних занимается отец, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанным

нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Для достижения цели Отделение решает задачи:

- выявляет нуждающиеся в предоставлении социальной помощи и поддержке многодетные семьи с несовершеннолетними детьми и семьи, где воспитанием и содержанием несовершеннолетних, занимается отец, определяет их потребности в социальных услугах;

- проводит индивидуальную и групповую работу, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах, спортивных секциях, оказывает содействия в организации оздоровления и отдыха;

- оказывает содействие семьям с несовершеннолетними детьми, получающим социальные услуги, в получении полагающихся им льгот, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с законодательством РФ;

- осуществляет социальный патронаж и социальное сопровождение семей, получающих социальные услуги;

- оказывает помощь в нормализации отношений в семье, содействие в преодолении внутрисемейных конфликтов;

- содействует несовершеннолетним в получении образования, профессиональной ориентации и временном трудоустройстве.

3. Условия и порядок социального обслуживания

3.1. Категории семей, обслуживаемые Отделением:

- многодетные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- семьи, где воспитанием и содержанием несовершеннолетних занимается отец, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Прием на социальное обслуживание Отделением осуществляется на основании признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания», и предоставлении следующих документов:

- копии распоряжения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- заявления гражданина, законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) о приеме на социальное обслуживание;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);

- справки о регистрации в Санкт-Петербурге (форма Ф-9);

- справки о доходах;

- трудовой книжки;

- акта жилищно-бытовых условий проживания.

Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

3.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением, соответствует утвержденному региональному перечню государственных услуг администраций районов

Санкт-Петербурга.

3.4. Отделение оказывает социальные услуги в полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги.

3.5. Продолжительность социального обслуживания Отделением Центра определяется договором о предоставлении социальных услуг.

3.6. Снятие с социального обслуживания Отделением осуществляется в случае:

- истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- заявления гражданина или законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна/попечителя);
- выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- перемены места жительства;
- выявления медицинских противопоказаний;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4. Организация деятельности Отделения

4.1 Выявляет нуждающиеся в социальной помощи и поддержке многодетные семьи, воспитывающие несовершеннолетних, и семьи, где воспитанием и содержанием несовершеннолетних занимается отец, определяет их потребности в социальных услугах.

4.2 Проводит индивидуальную и групповую работу, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах, спортивных секциях, оказывает содействия в организации их оздоровления и отдыха.

4.3 Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности, социального сиротства и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.4 Взаимодействует с субъектами системы профилактики, социальной защиты населения и иными организациями и учреждениям для совместного для совместного решения вопросов социального обслуживания и оказания социальной помощи семье и детям.

4.5 Оказывает содействия семьям с несовершеннолетними детьми, получающим социальные услуги, в получении полагающихся им льгот, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с законодательством РФ.

4.6 Осуществляет социальный патронаж и социальное сопровождение семей, получающих социальные услуги.

4.7 Информировывает население Санкт-Петербурга об услугах Центра и предоставляет социально-значимую информацию.

4.8 Участвует в выполнении общегородских и районных программах по направлениям деятельности Центра.

4.9 Реализует мероприятия адресных социальных программ, направленных на совершенствование реабилитационного процесса, профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4.10 Осуществляет социальное обслуживание граждан на индивидуальной и (или) групповой основе.

4.11 Участвует в организации и проведении Семейных клубов и Семейных гостиных Центра.

4.12 Участвует в работе межведомственных групп, комиссий, совещаний, супервизий по профилю своей деятельности.